

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Лицей №78 «Фарватер»
Приволжского района г.Казани
Протокол от 1.09 20 16 г. № 2

Утверждаю.
Директор МБОУ «Лицей №78 «Фарватер»
Приволжского района г.Казани
А. Г. Урманчеева
Приказ от 1.09 20 16 г. № 473



**Положение о рабочих программах
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочих программах (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г.Казани (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея и регламентирует порядок их разработки, принятия, утверждения, внесения дополнений, изменений и реализации.

1.2. Рабочая программа учебного предмета, курса (далее — Рабочая программа)

- нормативно-правовой (локальный) документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (элективного курса, внеурочной деятельности, курса дополнительного образования), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования в условиях Лицея;
- компонент основной образовательной программы Лицея соответствующего уровня общего образования, являющийся средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Лицея.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Лицея и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе

- примерной (типовой) образовательной программы по предмету Министерства образования и науки РФ (Письмо Министерства образования и науки РФ от 07.07.2005г. № 03-1263 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»);
- требований государственного образовательного стандарта (федерального и регионального компонента, компонента образовательного учреждения), примерной и авторской программы по учебному предмету (образовательной области).
- требований Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования
- основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и учебного плана Лицея;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- авторских программ учебных предметов, разработанных на основе примерных программ;
- учета преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

2. Технология разработки и утверждения Рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и согласовано на методическом объединении учителей-предметников.

2.4. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Лицея.

2.5. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение и принятие Рабочей программы на заседании методического объединения;
- согласование у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов;
- принятие на заседании педагогического совета
- утверждение Приказом директора Лицея.

2.6. При несоответствии Рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор Лицея накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

2.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и руководителем методического объединения.

2.8. Рабочая программа хранится в течение текущего учебного года.

2.9. Один экземпляр рабочей программы (копия) хранится у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе, а второй экземпляр (подлинник) хранится у администрации (заместителя директора по научно – методической работе).

2.10. Ежегодно учителями-предметниками осуществляются необходимые корректировки рабочей программы в соответствии с новыми требованиями и новыми условиями обучения. После корректировки программа проходит процедуру рассмотрения и утверждения указанную в пп. 2.1.-2.5. данного Положения.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя в соответствии с требованиями ФГОС НОО (пункт 19.5), ФГОС ООО (пункт 18.2.2.), следующие:

а) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

б) общую характеристику учебного предмета, курса;

в) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

д) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

е) содержание учебного предмета, курса;

ж) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

з) описание учебно-методического, материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Содержание отдельных разделов Рабочей программы.

3.2.1. Пояснительная записка Рабочей программы включает сведения:

- о нормативно-правовых и инструктивно-методических основаниях разработки Рабочей программы (ФГОС соответствующего уровня общего образования; основная образовательная программа соответствующего уровня образования Лицея; соответствующая Примерная основная образовательная программа; авторская программа и т.д.);
- о соответствии рабочей программы ФГОС ОО, федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования;
- о целях изучения предмета на конкретном уровне образования (извлечения из стандарта и т.д.);
- об общих целях и задачах образования с учетом специфики учебного предмета;
- о роли учебного предмета в достижении обучающимися планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования; в формировании ЗУН;
- основные принципы формирования содержания учебного предмета;
- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

3.2.2. Общая характеристика учебного предмета, курса:

- роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования, а также современных требований к выпускнику;
- обеспечение преемственности в изучении данного предмета;
- особенности и приоритеты в осуществлении связи обучения по предмету, с практикой и с актуальными проблемами современности.

3.2.3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане:

- предметная область, в которую входит учебный предмет; связь с другими предметами конкретной предметной области;
- классы, в которой осваивается данная рабочая программа;
- количество часов, выделяемое на освоение программы (по годам обучения, по неделям в рамках конкретного года обучения).

3.2.4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета:

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями реализации программы (в соответствии с системно-деятельностным подходом содержание планируемых результатов описывает и характеризует обобщенные способы действий с учебным материалом, позволяющие учащимся успешно решать учебные и учебно-практические задачи);
- индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов.

3.2.5. Содержание учебного предмета:

- наименование разделов учебной программы и описание основных содержательных линий;
- перечень разделов и тем в соответствии с ФГОС ОО, ФК ГСОО с указанием количества часов, отводимых на их изучение;
- требования к уровню подготовки учащихся (что обучающийся должен знать, что обучающийся должен уметь);
- результаты изучения учебного предмета (метапредметные, предметные, личностные УУД).

3.2.6. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся (Приложение №2)

3.2.7. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- УМК, иные печатные пособия;
- методические материалы;
- технические средства обучения;
- образовательные средства ИКТ;
- цифровые и электронные образовательные ресурсы;
- демонстрационные пособия;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- иные ресурсы (в зависимости от учебного предмета).

3.2.8. Планируемые результаты изучения учебного предмета (для Рабочих программ в классах, обучающихся в соответствии с ФК ГСОО):

- для базового уровня результатов – «выпускник научится»;
- для повышенного уровня результатов – «выпускник получит возможность научиться».

3.3. Основными элементами рабочей программы учебного предмета являются

- а) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;
- б) содержание учебного предмета, курса с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- в) календарно-тематическое планирование.

3.4. Количество учебных недель определяется учебным планом.

3.5. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- а) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- б) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- в) календарно-тематическое планирование.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым.

4.3. Оформление титульного листа (Приложение №1)

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

Рассмотрено
Руководитель МО

_____/_____/_____
ФИО

Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано
Заместитель директора по УР
МБОУ «Лицей №78 «Фарватер»

_____/_____/_____
ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Лицей №78 «Фарватер»

_____/_____/_____
ФИО

Приказ № ____ от
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
предмет, класс

Ф.И.О., должность педагогического работника

201__ – 201__ учебный год

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № ____ от
« ____ » _____ 20__ г.

Тематическое планирование

по _____

предмет

Классы _____

Учитель _____

Количество часов:

Всего _____ ч.; в неделю _____ ч.

По основным разделам

Раздел	Количество часов
Итого:	

Плановых контрольных уроков _____, диктантов _____ и т.д. *(в зависимости от специфики предмета)*

Планирование составлено на основе _____
программа

Учебник _____
название, автор, издательство, год издания

